

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für unsere stationäre Kinder- und Jugendhilfe und das Seniorenwohnen in Hohen Neuendorf OT Borgsdorf (S-Bahn-Bereich Berlin)

Stellenangebot Vollzeit

Wir sind ein in Berlin, Brandenburg und Sachsen-Anhalt tätiger freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe und suchen für unsere Wohnprojekte in Hohen Neuendorf OT Borgsdorf

1 Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Ab 16.01.2022

Das sind Sie?

Sie verfügen bereits über erste Erfahrungen im Bereich der stationären Kinder- und Jugendhilfe und des Seniorenwohnen oder möchten sich zukünftig auf diesen Bereich spezialisieren?

Dann erwartet Sie im Raum Oberhavel (S-Bahn-Bereich nördlich von Berlin) die Möglichkeit, Ihr fachliches Know-how im Rahmen unserer Kinder- und Senioren Wohnprojekte einzubringen und gemeinsam mit uns auszubauen! Dabei sind Sie nicht allein!

Schwerpunkte Ihrer Arbeit sind:

- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen der stationären Kinder- und Jugendhilfe als Unterstützung der Einrichtungsleitung und unsere Senioren
- Erfassen der Arbeitszeitrückmeldung der Mitarbeiter*innen
- Erfassen und führen der Urlaubs-, Kranken- und Fortbildungsdateien
- Kasse- und Kontoführung der Einrichtungsleitung
- Büroorganisation

Als Teamplayer profitieren Sie von

- gegenseitige Wertschätzung in den Teams
- bedarfsgerechten Weiterbildungen, sowohl intern als auch extern
- strukturierten Arbeitsabläufen, intensive Einarbeitungszeit
- einer freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsspielraum durch selbständiges Arbeiten

Rahmen

Sie sind Teil des pädagogischen Kollegiums und der technischen Kräfte, das den Verbund gemeinsam ausgestaltet.

Dabei organisieren wir zusammen Feste und Feierlichkeiten.

- Gehalt gemäß eines hausinternen Lohnstufenmodells.
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Gehaltssteigerungen nach zwei und vier Jahren, entsprechend der Betriebsvereinbarung

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr. Es besteht die Option auf Weiterbeschäftigung.

Darauf können Sie sich freuen:

- Gestaltungsspielräume
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team an Arbeitskolleg*innen
- attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Mitarbeit in einem innovativen Verein mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte, bevorzugt per E-Mail an: **jobs@alep-ev.de**

oder

ALEP e.V., Frau Caroline Ulbrich, Hubertusallee 24, 14193 Berlin

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Bewerbungsunterlagen mit frankiertem Rückumschlag zurücksenden können.